ORATORIA PROFESIONAL

PRESENTACIÓN

La oratoria es el "arte de hablar con elocuencia". El lenguaje oral es el medio de comunicación por excelencia para conversas, o realizar una disertación. Es la habilidad de comunicar de un modo eficaz para deleitar, conmover o persuadir a la audiencia**.**
La oratoria sirve para captar la atención del receptor, seducirlo a través de un mensaje claro y conciso, y conseguir que tome decisiones o adopte una determinada posición.
La oratoria es una habilidad clave en diversos ámbitos de la vida, ya sea en el ámbito académico, laboral, político o social. La capacidad de expresarse de forma clara y persuasiva frente a un público es fundamental para lograr objetivos y establecer relaciones efectivas. Aquellos que dominan la oratoria tienen la capacidad de influir en los demás, inspirar confianza y generar impacto.
La oratoria es una habilidad que se puede desarrollar y perfeccionar a lo largo del tiempo, y los beneficios de dominarla son de sumo valor en el mundo actual.

Objetivos:

- Reconocer del propio estilo de comunicación, los puntos fuertes y débiles.
- Superar los puntos débiles y desarrollar los puntos fuertes.
- Adquirir técnicas de estrategia discursiva e improvisación oral.
- Lograr que sus comunicaciones orales sean eficaces.

Destinatarios:

Destinado a Profesionales, estudiantes, gerentes, encargados de grupos de trabajo, vendedores, público en general interesado en la temática.

Duración: 6 MODULOS

Se extiende Diploma con acreditación de 240 horas reloj.

Contacto: Contacto: secretaria@cursosbecados.com

TEMARIO	
Módulo 1	**Módulo 2**
1. Introducción. 2. ¿Qué es la oratoria? 3. Origen de la oratoria 4. Conceptos básicos: Elocuencia, expresión, expresión corporal, retórica. 5. Diferencia entre retorica, oratoria y dialéctica. 6. Comunicación. Elementos. Proceso 7. Modelos de Comunicación: Jakobson y Kerbrat Orecchioni. 8. Estilos oratorios 9. Tipos de oratoria	1. Características de un buen orador 2. Características de una buena oratoria 3. Formas de aprender a hablar en público. 4. Hablar en público 5. Estructura del discurso: Logos, Ethos y Pathos 6. Fases en la elaboración del discurso 7. Preparación de la presentación 8. Estilos de presentación. 9. Cómo captar la atención del público 10. Lugar de la presentación 11. Duración de la presentación 12. La elaboración del discurso 13. Idea clave 14. Introducción 15. Desarrollo 16. Conclusión 17. Ensayo.
Módulo 3	**Módulo 4**
1. La importancia de trabajar la voz y la oratoria **2.** Dicción. Vicios de la dicción. Mejorar la dicción. Ejercicios. **3.** Cacofonía. Características. Ejemplos. Trabalenguas. **4.** Otros vicios del lenguaje. **5.** Técnicas vocales para hablar en público. Ejercicios para mejorar el control vocal. Postura en la proyección de la voz. Técnicas de modulación. **6.** Entendiendo la mecánica de tu voz. Técnicas de respiración para voz resonante y diafragmática. Calentamiento vocal. Ejercicios.	**1.** Lenguaje corporal **2.** Lenguaje corporal consciente e inconsciente **3.** Cómo mejorar tu lenguaje corporal al hablar en público. **4.** El impacto de la comunicación interpersonal **5.** Elementos clave de un lenguaje corporal eficaz **6.** Errores comunes al lenguaje corporal **7.** Técnicas para mejorar el lenguaje corporal **8.** Preguntas frecuentes sobre lenguaje corporal **9.** El lenguaje corporal durante una entrevista de trabajo **10.** Una valiosa ayuda a la hora de vender **11.** Categorías de señales corporales. **12.** Lenguaje corporal

7. Preguntas frecuentes sobre la voz hablada. Ejercicios.	**13.** Lenguaje corporal consciente e inconsciente **14.** Cómo mejorar tu lenguaje corporal al hablar en público. **15.** El impacto de la comunicación interpersonal **16.** Elementos clave de un lenguaje corporal eficaz **17.** Errores comunes al lenguaje corporal **18.** Técnicas para mejorar el lenguaje corporal **19.** Preguntas frecuentes sobre lenguaje corporal 20. El lenguaje corporal durante una entrevista de trabajo 21. Una valiosa ayuda a la hora de vender **22.** Categorías de señales corporales.
Módulo 5	**Módulo 6**
1. Miedo a hablar en público – Pánico escénico 2. Los síntomas 3. Las causas 4. Detonantes 5. Cómo superar el miedo a hablar en público 6. Consejos para perder el miedo a hablar en público 7. Ejercicios de relajación y respiración. 8. ¿Qué es la improvisación? 9. ¿Qué sucede en el cerebro cuando improvisamos? 10. Beneficios de la improvisación 11. Consejos prácticos para improvisar. 12. 3 técnicas de improvisación 13. Flexibilidad e improvisación 14. La reacción del público 15. Superando situaciones difíciles. 16. Preguntas y respuestas.	1. Géneros retóricos 2. Qué es un discurso 3. Tipos de discurso según la temática 4. Tipos de discurso según la estructura 5. Discursos especiales 6. La argumentación 7. La dialéctica 8. El debate 9. ¿Qué es un discurso persuasivo?